

RESOLUCIÓ

D'1 de gener de 2009, per la qual es convoca el procés selectiu, pel sistema de concurs, per proveir una plaça en règim de personal laboral fix del Servei Meteorològic de Catalunya **(núm. de registre de convocatòria 02/09, d'una plaça de Tècnic/a d'Estacions i Observacions Meteorològiques,** d'acord amb les funcions i tasques principals de la relació del lloc de treball de l'annex I.

Atès l'establert en el VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i la resta de disposicions que siguin d'aplicació.

Atès l'establert a l'article 6.3 g) del Decret 172/2002, d'11 de juny, d'aprovació dels Estatuts del Servei Meteorològic de Catalunya;

Atès l'establert a l'Acord sobre Criteris d'Aplicació dels Barems de Valoració dels Concursos per a la Provisió de Llocs de Treball del Servei Meteorològic de Catalunya.

RESOLC:

Article únic

Convocar el procés selectiu, pel sistema de concurs, per cobrir una plaça en règim de personal laboral fix del Servei Meteorològic de Catalunya, de conformitat amb les bases que figuren a l'annex II d'aquesta Resolució.

Barcelona, 1 de gener de 2009

David Rodríguez i Albert
Director del Servei Meteorològic de Catalunya

ANNEX I

Relació del lloc de treball:

Nom del lloc:	Tècnic/a d'Estacions i Observacions Meteorològiques
Grup / Nivell:	A21
Retribució bruta anual:	32.773'83 €
Localitat:	C/Berlín, 38-48. Barcelona 08029.
Jornada i Horari	Partida de dilluns a divendres. 37'5h/set.

Funcions i tasques principals:

- Planificar, executar, fer el seguiment i avaluar els projectes i programes assignats pel/la Cap d'Àrea/Equip, aportant-ne la informació necessària i presentar-ne els resultats obtinguts.
- Realització de visites de camp per a supervisar les Estacions Meteorològiques (EM) existents i/o per a localitzar noves ubicacions on instal·lar i posar en marxa noves EM amb els requeriments adequats. Realització de la supervisió de les actuacions subcontractades (projectes d'obra civil, projectes d'instal·lació, serveis externs...).
- Elaboració i gestió administrativa de la documentació generada en la instal·lació i/o desmantellament d'una EM i, en l'adquisició d'equipament i estoc necessari per a l'execució de les tasques de manteniment d'Estacions Meteorològiques Manuales (EMM).
- Suport tècnic en l'actualització de la informació gestionada per l'SMC relativa a: La metainformació relacionada amb l'entorn de les EM, l'estat d'operativitat i instrumentació de les EMM adherides a la XOM, de les dades personals de contacte de les Estacions Meteorològiques Automàtiques (EMA) i de les dades personals dels observadors de la XOM.
- Gestió de l'estoc de magatzem i del material necessari per a la exercir correctament el manteniment de les EMM i actualització del seu inventari.
- Elaborar el contingut tècnic del material necessari per a les trobades de formació dels observadors. Elaborar i redactar informes i notes tècniques, protocols i manuals d'actuació.
- Coordinar-se amb altres Àrees de l'SMC en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Identificar punts de millora i proposar, determinar, definir i impulsar objectius de millora contínua.
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada en l'àmbit del desenvolupament del seu lloc de treball.

ANNEX II

Bases de la convocatòria:

1. - Normes generals.

1.1 Es convoca el procés selectiu, pel sistema de concurs, per proveir una plaça de personal laboral fix com a **Tècnic/a d'Estacions i Observacions Meteorològiques** del Servei Meteorològic de Catalunya.

El lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, és el que es detalla a l'annex I d'aquesta Resolució.

1.2 D'acord amb el que estableixen l'article 22.3 del VI Conveni Col·lectiu Únic l'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, l'article 11.3 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, els aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en la expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de la plaça convocada.

2.- Sol·licituds.

2.1 Pot participar en aquesta convocatòria tothom que compleixi els requisits establerts al punt 3 d'aquesta convocatòria.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al Director del Servei Meteorològic de Catalunya, C/ Berlín, 38-48 4ta. Planta, 08029 Barcelona, o trametre-les a l'adreça de correu electrònic xanlada@meteo.cat

Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han d'adjuntar currículum vitae i fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

2.2 El termini de presentació de currículums serà el dia 30 de gener de 2009.

2.3 El llistat provisional amb la relació d'admesos i exclosos es publicarà a la web de l'SMC, a partir del 2 de febrer de 2009. Els participants disposaran de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació per presentar al Tribunal Qualificador les al·legacions que considerin oportunes.

2.4 Els mèrits i capacitats dels/les candidats/es relacionats en el llistat definitiu d'admesos, seran avaluats pel Tribunal Qualificador d'acord amb els criteris establerts al punt 4.

3.- Requisits:

- Titulació Superior (preferiblement de Ciències Físiques o Geografia).
- Carnet de conduir B1.
- Nivell C de Català de la Junta Permanent o equivalent.
- Haver cursat assignatures de meteorologia i/o de climatologia.
- Coneixements d'anglès a nivell de batxillerat.

4.- Mèrits i capacitats:

4.1 Els mèrits i les capacitats dels candidats per ocupar el lloc convocat es valoraran fins a 100 punts, dividits en dues fases eliminatòries. La proposta de resolució recaurà en el/la candidat/ta que obtingui la millor valoració, sempre i quan hagi obtingut més del 50% dels punts.

Primera Fase (màxim de 75 punts)

4.2 Experiència laboral: Es valoraran fins a 45 punts en total, en relació amb el lloc de treball convocat d'acord amb els aspectes següents:

- a) Treball desenvolupat: Es valorarà, fins a un màxim de 40 punts, segons l'experiència adquirida, especialment en l'exercici de funcions i tasques semblants a les pròpies del lloc convocat, d'acord amb els següents criteris:

Valoració de l'experiència en relació a les funcions i tasques desenvolupades:		
- Desenvolupament de les mateixes funcions i tasques	8 punts/any	(màxim 40)
- Desenvolupament de funcions i tasques similars	6 punts/any	(màxim 30)
- Desenvolupament de funcions i tasques amb alguna relació	4 punts/any	(màxim 20)

Tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats en relació amb el que es convoca i les aptituds i habilitats requerides.

- Es valorarà l'experiència en la realització d'observacions meteorològiques amb la utilització i manteniment d'equipaments d'estacions meteorològiques manuals, de manera proporcional, fins a un màxim del 50% de la puntuació.
 - Es valorarà l'experiència en l'elaboració i redacció d'informes i estudis tècnics relacionats amb la idoneïtat dels emplaçaments d'estacions meteorològiques, de manera proporcional, fins a un màxim del 25% de la puntuació.
 - Es valorarà l'experiència en el tractament, gestió i explotació de BBDD amb SQL o similar, de manera proporcional, fins a un màxim del 15% de la puntuació.
 - Es valorarà l'experiència en l'atenció i tracte amb observadors/usuaris, de manera proporcional, fins a un màxim del 10% de la puntuació.
- b) En funció de l'antiguitat al sector públic, es valorarà, fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb els següents criteris:

- mateix grup o superior	0,5 punts per any
- diferent grup	0,25 punts per any

4.3 Formació i perfeccionament: Es valorarà, fins a un màxim de 10 punts, l'assistència i/o aprofitament als cursos de formació i de perfeccionament que versin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc convocat, en funció de la seva utilitat, o amb habilitats que aquest lloc requereix tenir en consideració.

Cursos sobre matèries relacionades amb les funcions del lloc convocat	Total	Parcial
Estudis de més de 300 hores lectives	3	1,5
Estudis de més de 150 hores lectives	2	1
Estudis de més de 80 hores lectives	1	0,5
Estudis d'entre 79 i 60 hores lectives	0,80	0,40
Estudis d'entre 59 i 40 hores lectives	0,60	0,30
Estudis d'entre 39 i 20 hores lectives	0,40	0,20
Estudis d'entre 19 i 6 hores lectives	0,20	0,10

4.4 Titulació acadèmica: Les titulacions acadèmiques oficials, quan siguin rellevants per al lloc de treball a proveir, es valoren, fins a 10 punts, segons els coneixements requerits, competència i especialització del lloc.

Titulació superior rellevant	Màxim 5 punts
Titulació de grau mig rellevant	Màxim 4 punts
Doctorat rellevant	Màxim 3 punts
Altres (el tribunal valorarà segons la rellevància amb la plaça)	Màxim 5 punts

4.5 Coneixements de llengua catalana: Per certificats acreditatius de coneixements superiors al Nivell C de la Junta Permanent o altres cursos relacionats amb la llengua catalana en funció de com es considerin de rellevants per a la plaça, es valoren fins a 5 punts.

4.6 Coneixements d'anglès: Per certificats acreditatius equivalents al de coneixements del nivell First o superior, es valoren fins a 5 punts.

Proficiency o equivalent	4 punts	3 punts
CAE o equivalent	3 punts	2 punts
First Certificate o equivalent	2 punts	1 punt

Si el Tribunal ho considera convenient, podrà convocar als participants per a la realització d'una entrevista, prova o exercici que serveixi per clarificar i complementar la puntuació de la primera fase.

Segona Fase (màxim de 25 punts)

4.7 Avaluació de competències: Es valoraran fins a 25 punts, les candidatures que hagin obtingut millor puntuació a la primera fase, mitjançant una entrevista per avaluar les competències per determinar les actituds, habilitats i capacitats del/la candidat/a en relació al perfil del lloc de treball a proveir.

5.- Proposta de seleccionats.

5.1 La millor puntuació global obtinguda pels aspirants, que s'hagi considerat que compleixen amb els requisits demanats, determinarà l'aspirant que ha superat el procés selectiu, el/la qual serà proposat/da pel tribunal a l'òrgan convocant per a la formalització escrita del corresponent canvi de destinació. Aquesta proposta degudament motivada, serà feta pública pel tribunal, per ordre de puntuació a la web del Servei Meteorològic de Catalunya.

5.2 Es concedirà un període de 5 a 10 dies hàbils, a partir de la publicació de la llista amb les puntuacions finals, per presentar la reclamació que es consideri oportuna. Finalitzat aquest termini, es proposarà per ocupar el lloc de treball el/la candidat/ta que més puntuació hagi obtingut.

5.3 L'aspirant proposat/da ha de presentar davant el Responsable de Personal i RRHH del Servei Meteorològic de Catalunya la documentació següent:

- a) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent, o declaració que es sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei d'Administració de la Generalitat de Catalunya.

6.- Formalització del contracte de treball.

6.1 Un cop verificat que l'aspirant ha presentat la documentació indicada i reuneix els requisits i condicions requerides, es procedirà a la formalització per escrit del contracte de treball.

7.- Període de prova.

7.1 El personal de nou ingrés al qual se li hagi formalitzat un contracte laboral ha de superar un període de prova de 6 mesos.

Durant aquest període el treballador té els mateixos drets i obligacions que els treballadors fixos en plantilla del mateix grup, subgrup i categoria professional, i durant aquest període pot rescindir la seva relació de treball qualsevol de les dues parts. Quan l'Administració estimi que el treballador no ha superat el període de prova, ha d'informar de la seva decisió als representants dels treballadors o, si s'escau, la Comissió Paritària del Conveni col·lectiu únic de l'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya. Quan el treballador hagi superat positivament el període de prova, el cap de la unitat corresponent haurà d'acreditar, mitjançant una certificació oficial, aquesta situació de fixesa de la relació laboral.

Als treballadors que accedeixin a la condició de fix i que anteriorment i sense solució de continuïtat hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal a l'Administració de la Generalitat de Catalunya se'ls comptarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

8.- El Tribunal qualificador d'aquest procés selectiu el componen els membres següents:

President:

Sra. Anna Rius i Ventosa. Cap d'Àrea de Climatologia.

Vocals titulars:

Sr. Xavier Panareda i Adelantado. Responsable de Personal i RRHH

Sra. Jessica Amaro i Royo. Representant del Comitè d'Empresa.

President suplent:

Sr. Sergi Paricio i Ferreró. Coordinador

Vocals suplents:

Sr. Xavier Anglada i Arvizu. Tècnic de Personal i RRHH

Sr. Marc Prohom i Duran. Representant del Comitè d'Empresa.