

RESOLUCIÓ

De 15 de juny de 2009, per la qual es convoca el procés selectiu, pel sistema de concurs, per proveir una plaça en règim de personal laboral fix del Servei Meteorològic de Catalunya (**núm. de registre de convocatòria 5/09, Plaça de Tècnic/a de Modelització**), d'acord amb les funcions i tasques principals de la relació del lloc de treball de l'annex I.

Atès l'establert en el VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i la resta de disposicions que siguin d'aplicació.

Atès l'establert a l'article 6.3 g) del Decret 172/2002, d'11 de juny, d'aprovació dels Estatuts del Servei Meteorològic de Catalunya.

Atès l'establert a l'Acord sobre Criteris d'Aplicació dels Barems de Valoració dels Concursos per a la Provisió de Llocs de Treball del Servei Meteorològic de Catalunya.

RESOLC:

Article únic

Convocar el procés selectiu, pel sistema de concurs, per cobrir una plaça en règim de personal laboral fix del Servei Meteorològic de Catalunya, de conformitat amb les bases que figuren a l'annex II d'aquesta Resolució.

Barcelona, 15 de juny de 2009

David Rodríguez i Albert
Director del Servei Meteorològic de Catalunya

ANNEX I

Relació del lloc de treball:

Nom del lloc:	Tècnic/a de Modelització
Grup / Nivell:	A21
Retribució bruta anual:	33.752'98 €
Localitat:	C/Berlín, 38-48. Barcelona 08029.

Funcions i tasques principals:

- Planificar, executar, fer el seguiment i avaluar els projectes i programes assignats pel Cap d'Àrea i presentar-ne els resultats obtinguts. Assessorar i donar suport tècnic en temes relacionats amb l'àmbit de la modelització numèrica.
- Participar en els projectes interns de l'Àrea de Recerca Aplicada i Modelització (RAM), així com proposar nous projectes i línies de treball al Cap de l'Àrea.
- Planificar, controlar i depurar el funcionament dels models numèrics operatius a l'SMC, així com els fluxos de dades del maquinari associat.
- Dissenyar, programar i instal·lar codis i eines informàtiques requerides per l'Àrea.
- Cercar, crear i mantenir eines informàtiques per a la recerca i el desenvolupament de nous productes de l'SMC.
- Participar en projectes d'R+D+I relacionats amb Meteorologia i Climatologia en col·laboració amb altres institucions, donant màxima difusió interna i externa dels treballs realitzats.
- Resoldre incidències que afecten a l'operativitat crítica de l'SMC fora de l'horari laboral mitjançant un sistema de torns per estar localitzable.
- Coordinar-se amb altres Àrees de l'SMC en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Identificar punts de millora i determinar, definir i impulsar objectius de millora contínua, mantenint-ne els contractes necessaris per al desenvolupament i actualització de les seves funcions. Dissenyar i implementar procediments de millora de la gestió del seu àmbit.
- Qualsevol altre funció que li sigui encomanada en l'àmbit del desenvolupament del seu lloc de treball.

ANNEX II

Bases de la convocatòria:

1. Normes generals.

1.1. Es convoca el procés selectiu, pel sistema de concurs, per proveir una plaça de personal laboral fix com a **Tècnic/a de Modelització** del Servei Meteorològic de Catalunya.

El lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria és el que es detalla a l'annex I d'aquesta Resolució.

1.2. D'acord amb el que estableixen l'article 23.2 del VI Conveni Col·lectiu Únic l'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya i l'article 11.3 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, els aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en la expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de la plaça convocada.

2. Sol·licituds.

2.1. Pot participar en aquesta convocatòria tothom que compleixi els requisits establerts al punt 3 d'aquesta convocatòria.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al Director del Servei Meteorològic de Catalunya, C/ Berlín, 38-48 4ta. Planta, 08029 Barcelona, o trametre-les a l'adreça de correu electrònic xanlada@meteocat.com.

Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han d'adjuntar currículum vitae i fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

2.2. El termini de presentació de currículums serà fins el dia 5 de juliol de 2009.

2.3. El llistat provisional amb la relació d'admesos i exclosos es publicarà a la web de l'SMC, a partir del 6 de juliol. Els participants disposaran de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació per presentar al Tribunal Qualificador les al·legacions que considerin oportunes.

2.4. Els mèrits i capacitats dels/les candidats/es relacionats en el llistat definitiu d'admesos seran avaluats pel Tribunal Qualificador d'acord amb els criteris establerts al punt 4.

3. Requisits:

- Titulació universitària superior.
- Nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent.
- Coneixements de meteorologia i/o climatologia. (*haver cursat assignatures amb aquest continguts durant la obtenció de la titulació universitària*).
- Coneixements i/o experiència provada en el funcionament dels models numèrics de pronòstic del temps.
- Coneixements i/o experiència provada en entorns i eines de programació.
- Coneixements i/o experiència provada en tècniques numèriques aplicades a la meteorologia i a la climatologia.
- Coneixements
- d'anglès a nivell de Batxillerat.

4. Mèrits i capacitats:

4.1. Els mèrits i les capacitats dels candidats per ocupar el lloc convocat es valoraran fins a 110 punts, dividits en dues fases eliminatòries. La proposta de resolució recaurà en el/la candidat/ta que obtingui la millor valoració, sempre i quan hagi obtingut més del 50% del total dels punts.

Primera Fase (màxim de 85 punts)

4.2. Experiència laboral: Es valoraran fins a 45 punts en total, en relació amb el lloc de treball convocat d'acord amb els aspectes següents:

a) Treball desenvolupat: Es valorarà, fins a un màxim de 40 punts, segons l'experiència adquirida, especialment en l'exercici de funcions i tasques semblants a les pròpies del lloc convocat, d'acord amb els següents criteris:

Valoració de l'experiència en relació a la feina desenvolupada:	
- en les mateixes funcions i tasques.	8 punts/any (màxim 40)
- en funcions i tasques similars.	6 punts/any (màxim 30)
- en funcions i tasques amb alguna relació.	4 punts/any (màxim 20)

Tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats en relació amb el que es convoca, i les aptituds i habilitats requerides,

- Es valorarà l'experiència en la modelització numèrica operativa, de manera proporcional, fins a un màxim del 25% de la puntuació.
- Es valorarà l'experiència en la programació en llenguatges C i Fortran en l'entorn UNIX-LINUX, de manera proporcional, fins a un màxim del 25% de la puntuació.
- Es valorarà l'experiència en l'ús del model WRF, de manera proporcional, fins a un màxim del 25% de la puntuació.
- Es valorarà l'experiència en el desenvolupament de projectes i/o estudis de recerca relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat, de manera proporcional, fins a un màxim del 15% de la puntuació.
- Es valorarà l'experiència en predicció meteorològica operativa, de manera proporcional, fins a un màxim del 10% de la puntuació.

b) En funció de l'antiguitat al sector públic, es valorarà fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb els criteris següents, haver treballat en:

- el mateix grup o superior.	0,5 punts / any
- un grup inferior.	0,25 punts / any

4.3. Publicacions i docència: Es valorarà, fins a un màxim de 10 punts, tenir treballs publicats i/o l'experiència en la docència sobre temàtiques relacionades amb l'àmbit de la meteorologia i/o climatologia.

a) Publicacions: Es valorarà, fins a un màxim de 8 punts, segons la rellevància que tinguin pel lloc de treball convocat, d'acord amb els següents criteris:

Publicacions	Individual	Col·lectiva
Llibre	3	1.5
Article	1	0.75
Ponències, conferències, comunicacions ...	0.25	0.10

- b) Docència: Es valorarà, fins a un màxim de 2 punts, segons la rellevància que tingui pel lloc de treball convocat l'activitat formativa impartida, d'acord amb els següents criteris:

Docència:	
Per hora de formació impartida (primer curs)	0,2 punts
Repeticions del mateix curs (amb independència del centre d'impartició)	0,1 punts

- 4.4. Formació i perfeccionament: Es valorarà, fins a un màxim de 10 punts, l'assistència i/o l'aprofitament als cursos de formació i de perfeccionament que versin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc convocat, en funció de la seva utilitat, o amb habilitats que aquest lloc requereix tenir en consideració.

Cursos sobre matèries relacionades amb les funcions del lloc convocat:	Total	Parcial
Estudis de més de 300 hores lectives	3	1,5
Estudis de més de 150 hores lectives	2	1
Estudis de més de 80 hores lectives	1	0,5
Estudis d'entre 79 i 60 hores lectives	0,80	0,40
Estudis d'entre 59 i 40 hores lectives	0,60	0,30
Estudis d'entre 39 i 20 hores lectives	0,40	0,20
Estudis d'entre 19 i 6 hores lectives	0,20	0,10

- 4.5. Titulació acadèmica: Les titulacions acadèmiques oficials, quan siguin rellevants per al lloc de treball a proveir, es valoren, fins a 10 punts, segons els coneixements requerits, competència i especialització del lloc.

Titulació superior rellevant	Màxim 5 punts
Titulació de grau mig rellevant	Màxim 4 punts
Doctorat rellevant	Màxim 3 punts
Altres (el tribunal valorarà segons la rellevància amb la plaça)	Màxim 5 punts

- 4.6. Coneixements de llengua catalana: Per certificats acreditatius de coneixements superiors al Nivell C de la Junta Permanent o altres cursos relacionats amb la llengua catalana en funció de com es considerin de rellevants per a la plaça, es valoren fins a 5 punts.

- 4.7. Coneixements d'anglès, francès o alemany: Per certificats acreditatius equivalents al de coneixements del nivell First o superior, es valoren fins a 5 punts.

	Rellevant	No rellevant
Proficiency o equivalent	4 punts	3 punts
CAE o equivalent	3 punts	2 punts
First Certificate o equivalent	2 punts	1 punt

Segona Fase (màxim de 25 punts)

- 4.8. Avaluació de competències: Es valoraran, fins a 25 punts, les candidatures que hagin obtingut millor puntuació a la primera fase, mitjançant una entrevista per avaluar les competències per determinar les actituds, habilitats i capacitats del/la candidat/a en relació al perfil del lloc de treball a proveir.

5. Proposta de seleccionats.

- 5.1. La millor puntuació global obtinguda pels aspirants, que s'hagi considerat que compleixen amb els requisits demanats, determinarà l'aspirant que ha superat el procés selectiu, el/la

qual serà proposat/da pel tribunal a l'òrgan convocant per a la formalització escrita del corresponent contracte de treball. Aquesta proposta degudament motivada, serà feta pública pel tribunal, per ordre de puntuació, a la web del Servei Meteorològic de Catalunya.

5.2. Es concedirà un període de 5 a 10 dies hàbils, a partir de la publicació de la llista amb les puntuacions finals, per presentar la reclamació que es consideri oportuna. Finalitzat aquest termini, es proposarà per ocupar el lloc de treball el/la candidat/ta que més puntuació hagi obtingut.

5.3. L'aspirant proposat/da ha de presentar davant el Responsable de Personal i RRHH del Servei Meteorològic de Catalunya la documentació següent:

a) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent, o declaració que es sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei d'Administració de la Generalitat de Catalunya.

6. Formalització del contracte de treball.

6.1. Un cop verificat que l'aspirant ha presentat la documentació indicada i reuneix els requisits i condicions requerides, es procedirà a la formalització per escrit del contracte de treball.

7. Període de prova.

7.1. El personal de nou ingrés al qual se li hagi formalitzat un contracte laboral ha de superar un període de prova de 6 mesos.

Durant aquest període, el treballador té els mateixos drets i obligacions que els treballadors fixos en plantilla del mateix grup, subgrup i categoria professional, i durant aquest període pot rescindir la seva relació de treball qualsevol de les dues parts. Quan l'Administració estimi que el treballador no ha superat el període de prova, ha d'informar de la seva decisió als representants dels treballadors o, si s'escau, la Comissió Paritària del Conveni col·lectiu únic de l'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya. Quan el treballador hagi superat positivament el període de prova, el cap de la unitat corresponent haurà d'acreditar, mitjançant una certificació oficial, aquesta situació de fixesa de la relació laboral.

Als treballadors que accedeixin a la condició de fix i que anteriorment, i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, se'ls comptarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

8. El Tribunal qualificador d'aquest procés selectiu el componen els membres següents:

President:

Sr. Jordi Cunillera i Graño. Cap d'Àrea de Recerca Aplicada i Modelització.

Vocals titulars:

Sr. Xavier Panareda i Adelantado. Responsable de Personal i RRHH

Sr. Joan Biarge i Domènech. Representant del Comitè d'Empresa.

President suplent:

Sr. Sergi Paricio i Ferreró. Coordinador general

Vocals suplents:

Sr. Xavier Anglada i Arvizu. Tècnic de Personal i RRHH

Sr. Marc Prohom i Duran. Representant del Comitè d'Empresa.